



## Stephan Weber ICT-Portfolio





## Stephan Weber ICT-Portfolio

Dieser Ordner soll zeigen, was ich am Computer alles kann. Als Hauptthema habe ich das Word ausgewählt, weil ich mich darin recht gut auskenne.



Stephan Weber ICT-Portfolio

## Meine ICT-Einstufung

---

**B2**

Ich denke, dass das B2 am besten zu mir passt, weil ich qualitativ gut am PC bin. Die Programme die ich kenne, kann ich auch anwenden.

## Meine ICT-Note

---

**5.5**

Ich bin sonst nicht einer, der meine Arbeiten in den Himmel lobt, nur weil sie von mir sind, doch bei meinem Portfolio finde ich doch, dass ich eine 5.5 verdient hätte. Es sieht gut aus und ich habe meine Kenntnisse im Word gut dargelegt.



Stephan Weber ICT-Portfolio

# Word- Titelblatt

**Ich kann...  
ich weiss, wie...**

Kann ich.	Ungefähr.	Keine Ahnung.	Getestet/Aufgearbeitet.	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ein oder mehrere Dokumente öffnen.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fenster teilen und anordnen.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ein neues Dokument erstellen (basierend auf Standardvorlage oder anderen Vorlagen).
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ein Dokument an einer bestimmten Stelle speichern.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ein Dokument unter einem anderen Namen speichern.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ein Dokument unter einem anderen Dateityp speichern.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	zwischen verschiedenen Dokumenten wechseln.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	die Hilfe-Funktion verwenden.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	zwischen den Ansichten wechseln.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zoomfunktion verwenden.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	im Dokument navigieren.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formate übertragen.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Feldfunktionen einsetzen.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autotext und Autokorrektur anwenden.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Symbolleisten ein- bzw. ausblenden.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nicht druckbare Zeichen ein- bzw. ausblenden.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sonderzeichen, Symbole und Grafiken einfügen (nicht nur Clipart).
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	das Kontextmenü einsetzen.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zeichen, Wort, Zeile, Absatz und Text markieren.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Text einfügen bzw. überschreiben.

Kann ich.	Ungefähr.	Keine Ahnung.	Getestet/Aufgearbeitet.	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	den Befehl Rückgängig/Wiederherstellen benutzen.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Texte kopieren und an anderen Stellen/Dokumenten einfügen.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Suchbefehl/Such-Ersetzbefehl verwenden.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zeichenformatierung anwenden.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Absatzformatierung anwenden.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tabulatoren sinnvoll einsetzen.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	das Dokument formatieren (Grösse, Seiteneinrichtung, Seitenumbruch, Kopf-Fusszeile, Nummerierung).
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	eine Tabelle erstellen (auch individuell) und einrichten.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilder und Diagramme einfügen und bearbeiten.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ein Dokument vor der Ausgabe kontrollieren (Layout und Rechtschreibprüfung).
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	die Rechtschreibprüfung einsetzen und modifizieren.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Druckoptionen einstellen.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	mit Zentral- und Filialdokumenten arbeiten.



# Word

Im Word kann ich diverse Sachen einstellen. Zum Beispiel wenn man unter „Tabelle“ „Tabelle einfügen“ gedrückt hält, ist es möglich, eine beliebig grosse Tabelle zu gestalten

## Tabellen:

Beispiele:


Wenn man auf „Tabelle“ drückt, ist es möglich, zum Beispiel eine Tabelle zu zeichnen. Dabei kann man die Dicke, Farbe, den Rahmen oder die Dichte des Randes Bestimmen



## Texte Formatieren:

Lieber Stephan,

**kreativ ist, wer aus wenig Gewöhnlichem viel Besonderes, aus lächerlich Herkömmlichem bestaunenswert Wunderbares und aus langweilig ÖDEM FRÖHLICH BUNTES ZU SCHAFFEN VERSUCHT. Die Wurzeln der Kreativität sind die einem anvertrauten Gaben und Fähigkeiten sowie das lustvolle Erkennen und Schätzen derselben.**

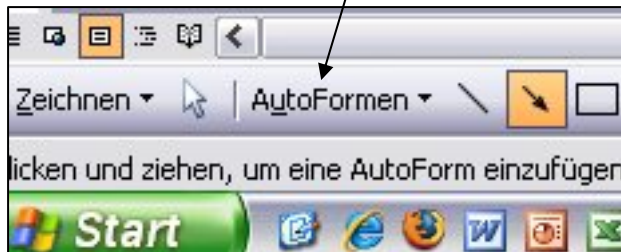
Du, lieber Stephan, **bist ein kreativer Junge!** Deine Wurzeln graben **tief**  
und greifen weit, so tief und weit, dass  
**kein** auch noch so erzürnter ~~Sturm deinen Stamm zu brechen~~  
~~vormag. Du scheinst in einer unerschöpflichen Quelle tiefen Glücks zu graben und schaffst ununterbrochen neue~~  
~~Äste der Standhaftigkeit und Blätter~~ **der Erneuerung und Blüten der Hoffnung und Früchte der**  
**Liebe.**



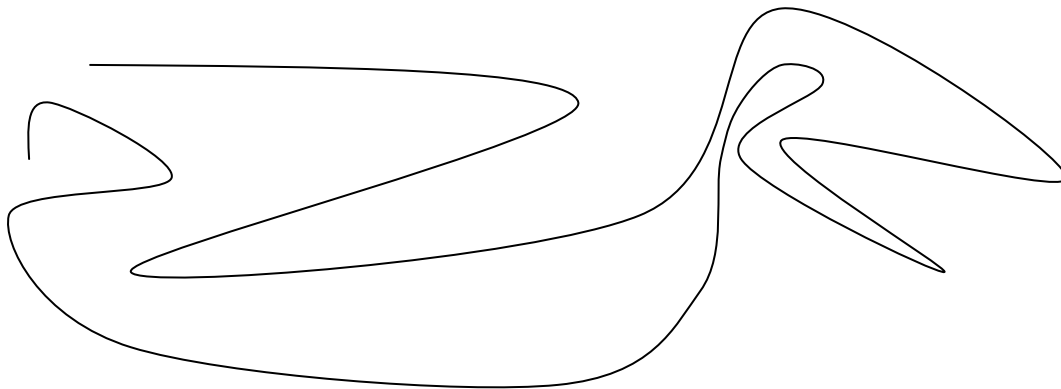
## Stephan Weber ICT-Portfolio

Im word gibt es die Möglichkeit, diverse Pfeile zu gestalten.

Wenn man auf „Autoformen“ klickt, geht ein Menu auf, in dem man seinen Favoritenpfeil auswählen kann.



Zum Beispiel den Kurvenpfeil.



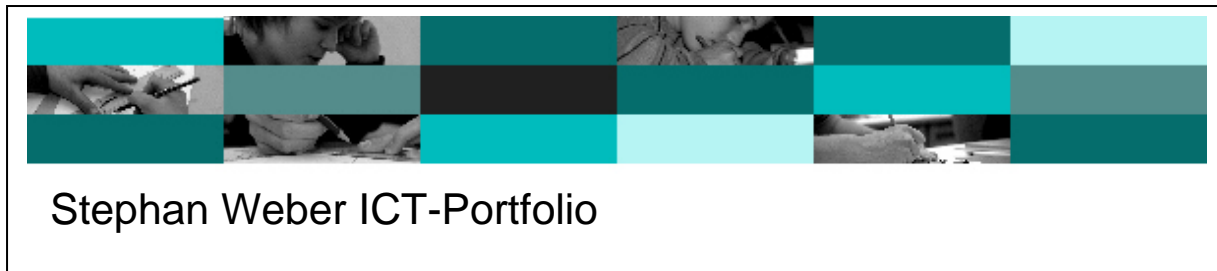
Man kann die Richtung des Pfeils mit einem Klick ändern.  
Mit einem Doppelklick wird der Pfeil bestätigt.



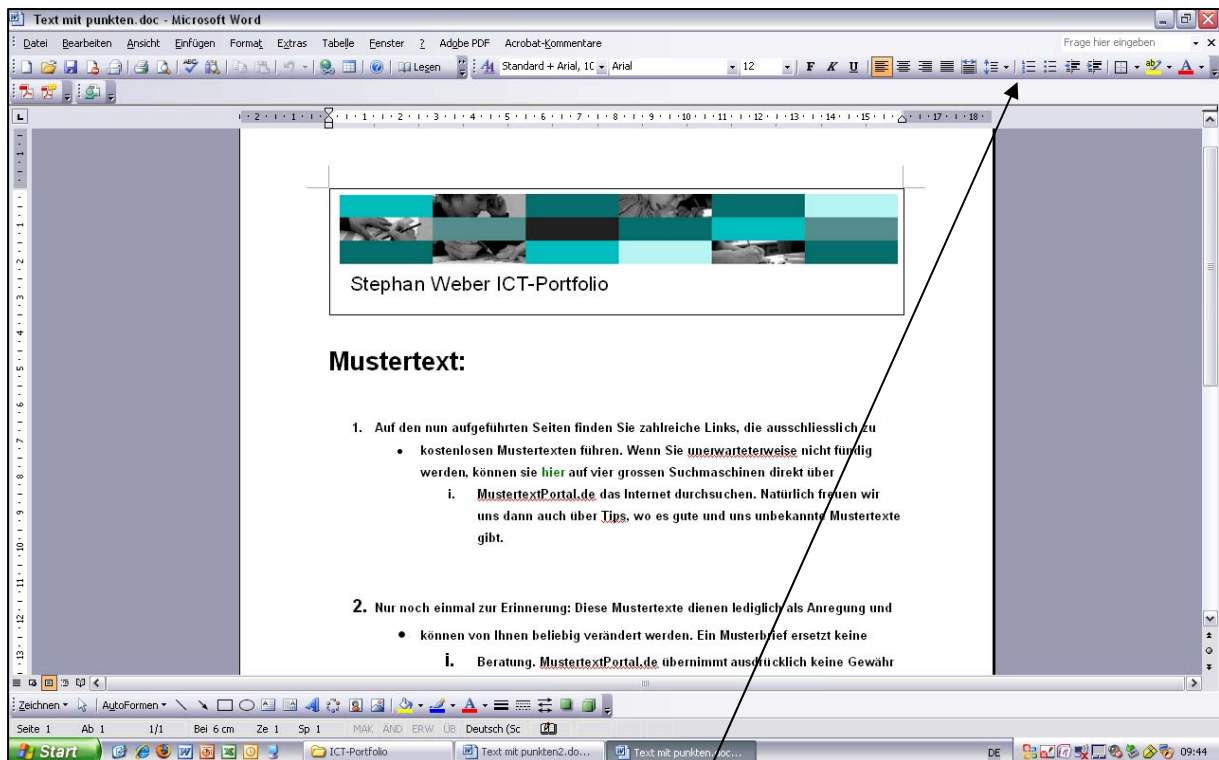
Stephan Weber ICT-Portfolio

## Mustertext:

1. Auf den nun aufgeführten Seiten finden Sie zahlreiche Links, die ausschliesslich zu
  - kostenlosen Mustertexten führen. Wenn Sie unerwarteterweise nicht fündig werden, können sie [hier](#) auf vier grossen Suchmaschinen direkt über
    - i. MustertextPortal.de das Internet durchsuchen. Natürlich freuen wir uns dann auch über Tips, wo es gute und uns unbekannte Mustertexte gibt.
  
2. Nur noch einmal zur Erinnerung: Diese Mustertexte dienen lediglich als Anregung und
  - können von Ihnen beliebig verändert werden. Ein Musterbrief ersetzt keine
    - i. Beratung. MustertextPortal.de übernimmt ausdrücklich keine Gewähr
    - ii. oder Verantwortung für den Inhalt der Links. Die Rechte für die Texte liegen bei den Verfassern.

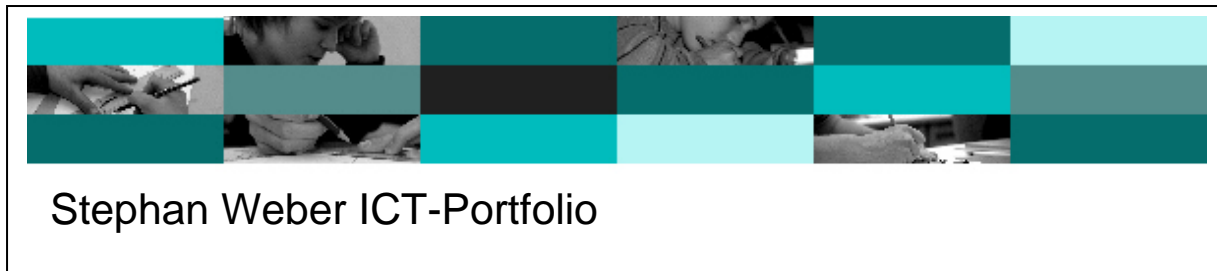


## Erklärung:



Man kann texte in Zahlen, Buchstaben oder Zeichen Gliedern, wenn man zum Beispiel auf die Nummerierungstaste drückt.

Das ist vor allem bei Aufzählungen oder Aufgabenverteilung eine gute Möglichkeit, es strukturiert zu gestalten.

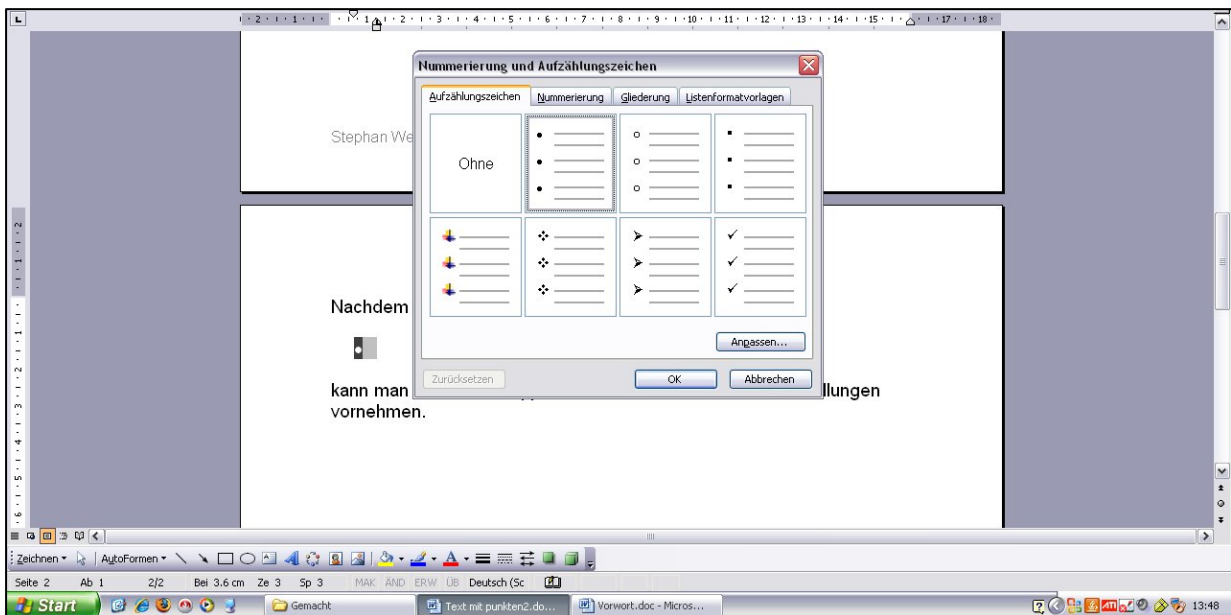


Nachdem man einen Punkt gemacht hat,

- 

kann man mit einem Doppelklick auf den Punkt diverse Einstellungen vornehmen.

In diesem Menu kann man dann die Nummerierung oder die Gliederung verändern





## Stephan Weber ICT-Portfolio

Ich habe jetzt zum Beispiel bei „Gliederung“ die Möglichkeit gewählt, das es immer weiter unterteilt

### 1. Essen

#### 1.1. Vegetarier

##### 1.1.1. Brot

##### 1.1.2. Kohl

##### 1.1.3. Eier

#### 1.2. Veganer

##### 1.2.1. Gemüse

###### 1.2.1.1. Salat

###### 1.2.1.1.1. Pfafferörli

###### 1.2.1.1.2. Andifi

###### 1.2.1.1.3. Chicorée

###### 1.2.1.1.4. Kopfsalat

###### 1.2.1.2. Peperoni

###### 1.2.1.3. Sellerie

###### 1.2.1.4. Kohl

###### 1.2.1.5. Rüebli

##### 1.2.2. Nüsse

###### 1.2.2.1. Wahnüsse

###### 1.2.2.2. Baumnüsse

###### 1.2.2.3. Haselnüsse

###### 1.2.2.4. Pistazien

#### 1.3. Allesesser

##### 1.3.1. Fleisch

###### 1.3.1.1. Lamm

###### 1.3.1.2. Kalb

###### 1.3.1.3. Schwein

###### 1.3.1.4. Rind

##### 1.3.2. Fisch

###### 1.3.2.1. Barsch

###### 1.3.2.2. Thon

###### 1.3.2.3. Barsch



## Stephan Weber ICT-Portfolio

### Der Trommelschlegel

Ich wurde bei einer Trommelfirma aus feinstem Eibenholz hergestellt. Die Arbeit ist  
Mit viel Liebe gemacht. Ich bin nämlich ein stolzes Kerlchen von 86 Gramm Gewicht.  
An einem schönen Tag kam ein Vater in den Laden und  
fragte nach einem Paar Trommelschlegeln. Darauf fragte mein

Chef, für  
denn der  
antwortete:  
einen  
würde ich  
ich bin viel  
alleine nütze



wen  
Schlegel sei. Der Mann  
„Für meinen Sohn Adrian!“ Da bekam ich  
Schreck! Wie gerne  
dem Kleinen das Trommeln beibringen, aber  
zu gross und  
ich ihm sowieso nichts. Mein

Zwillingsbruder muss auch mit! Zu meiner

Verwunderung nahm er mich und meinen Bruder doch.

Mein Onkel und meine Tante

kaufte er auch, die sind allerdings kleiner und

leichter als wir. Zu Hause

angekommen, hatte der Adrian eine Riesenfreude, endlich seine eigenen  
Trommelschlegel zu haben.

Stolz nahm er uns in den Keller, aber, was passierte? Er spielte mit voller

Freude mit meinem Onkel und mit meiner Tante, aber meinen Bruder und mich legte

Stephan Weber

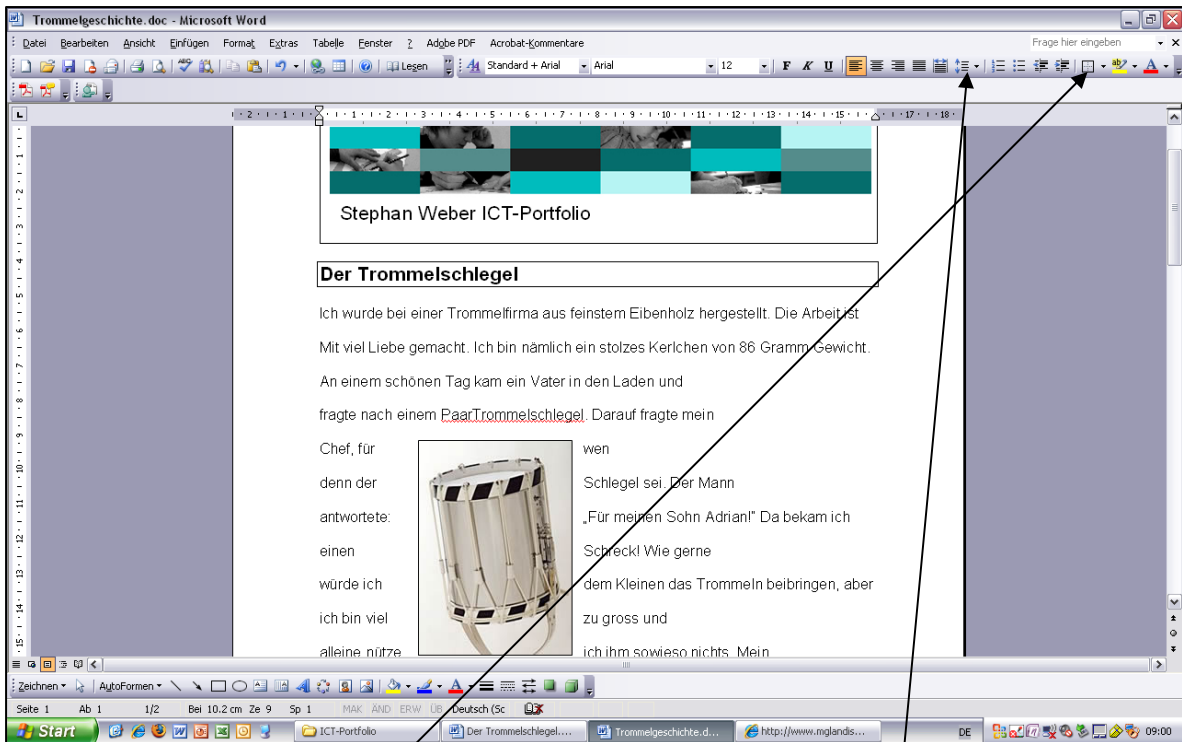
er ohne Beachtung in ein Regal.

### **Jahre vergingen**

Adrian wurde grösser und besser. Mein Onkel ist mittlerweile zweigeteilt und meine Tante habe ich schon lange nicht mehr gesehen. Dann kam der Moment, als er uns Beide aus dem Regal heraus nahm. Das war ein herrliches Gefühl und er spielte wie ein kleiner Trommelgott.



# Stephan Weber ICT-Portfolio



Bei dieser Geschichte habe ich einen doppelten Zeilenabstand gemacht. Das Bild habe ich vom Internet kopiert und ins Dokument eingefügt. Das Bild hat einen schwarzen Rand. Den kann man machen, in dem man ein Doppelklick auf das Bild macht, „Farben und Linien“ auswählt und dann auf Linien, um die Dicke und die Farbe einzustellen. Der Titel hat eine Umrandung





## Stephan Weber ICT-Portfolio



### Option „Suchen“

Gerade für Leute, die bei word noch nicht so draus kommen, ist diese Möglichkeit sehr hilfreich. Sie können ihre Fragen in diesem Feld eintippen.

Die Suchoption sucht alle Dokumente mit diesen Wörtern.



Stephan Weber ICT-Portfolio

# Excel



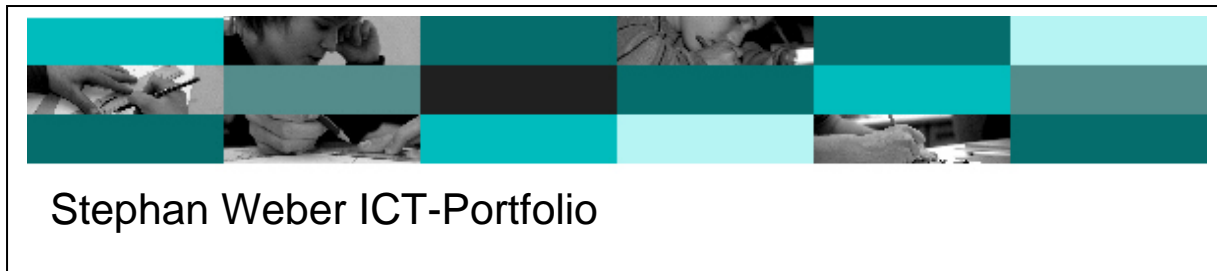
## Stephan Weber ICT-Portfolio

# Excel-Tabelle

Diese Rechnermaschine ist sehr Hilfreich, zum Beispiel für ein Notenblatt, das immer gleich den Schnitt ausrechnet

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	<b>Notenblatt 1. Semester 08/09</b>																	
2																		
3																		
4																		
5	M	D	F	EL	SC	Arts	History	INFO	CHIN	Geo	AT	Unterschrift - Lehrer:	Unterschrift-Eltern:					
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!							
24																		

Hier habe ich dir Formel geschrieben  
Für eine Tabelle wie diese, ist die „Rahmen“ – Taste von Vorteil, da mein schöne Kästchen gestalten kann.



## Formel-Übertragung

6							
7							
8							
9							
0							
1							
2							
3	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
4							
5							

Man kann eine Formel auf Kästchen übertragen, indem man unten rechts beim Kästchen die Formel rüberzieht.

Das #DIV/0! bedeutet einfach, dass es noch keine Zahl zum auswerten hat, also keine Panik.



## Stephan Weber ICT-Portfolio

Excel:

Rechner:

Um eine Rechenmaschine zu machen, muss man folgende Befehle ausführen

- in ein Kästchen drücken
- = bedeutet für Excel, dass eine Rechnung kommt
- \* ersetzt das mal
- / bedeutet Lösung, also gleich 2 und 4 gleich 6
- Kästchen festlegen, welches mal gerechnet werden muss

Zum Beispiel habe ich hier das Kästchen 3c mal das Kästchen 4c gerechnet. Die Formel habe ich in 3a hinein geschrieben, das bedeutet, dass dort auch die Lösung ersichtlich ist.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3	16		4						
4			4						
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									



## Stephan Weber ICT-Portfolio

### Schlusswort:

Alles in allem hat es mir spass gemacht. Es hat mich ein wenig gestört, dass ein spürbarer zwang hinter der Arbeit war. Es musste getan werden, nicht, weil man es wollte. Sonst bin ich aber überrascht, dass ich so viele Seiten zusammen bekommen habe, da ich am Anfang Schwierigkeiten hatte, wo ich anfangen soll.